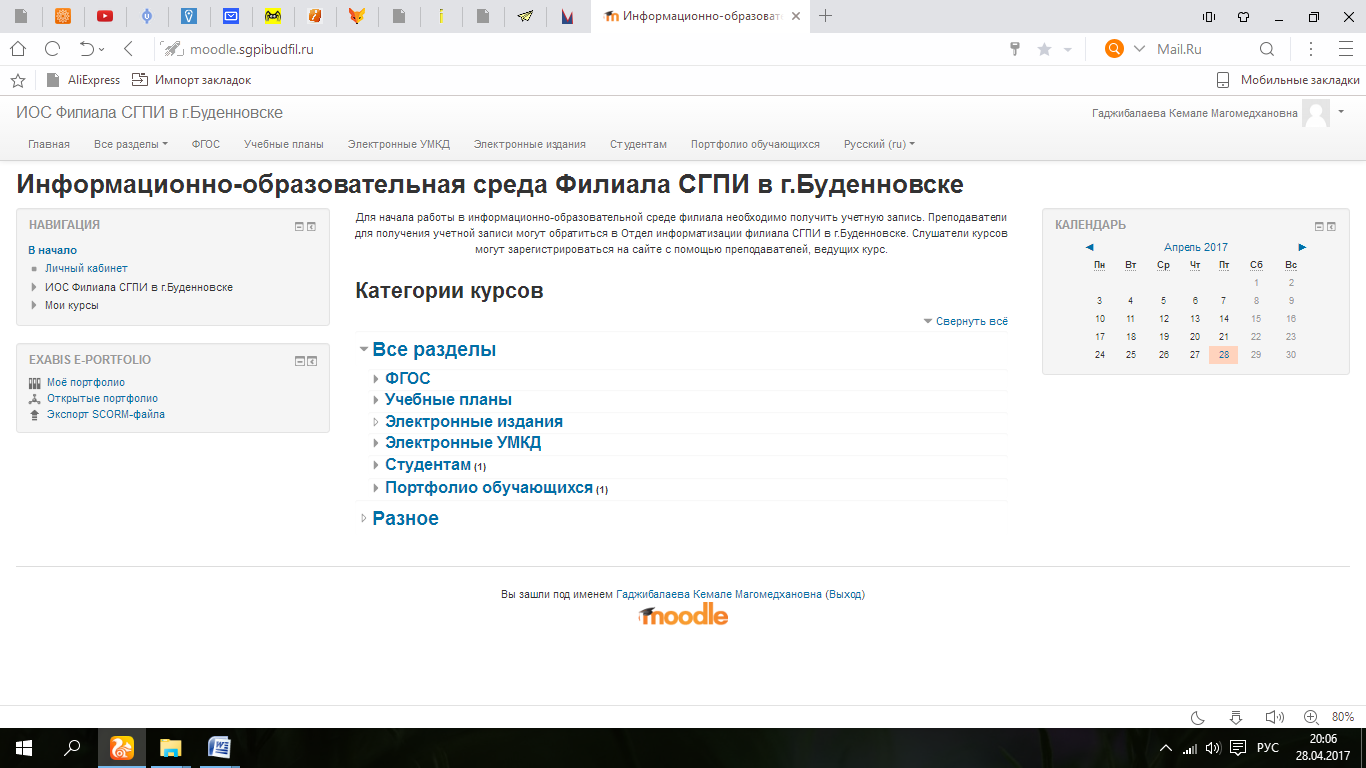
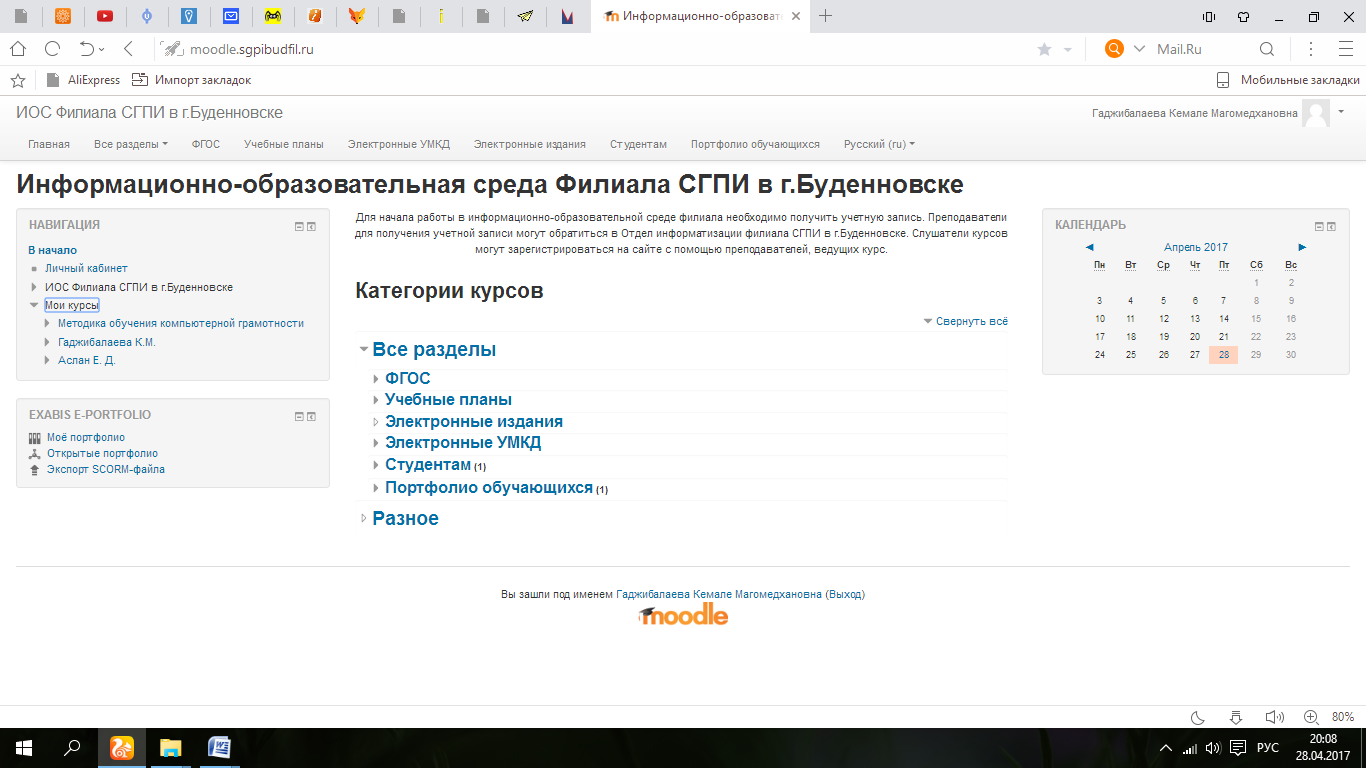
**Инструкция для студента по работе в ЭИОС Филиала СГПИ в г. Буденновске**

1. Войти на сайт: <https://iosbudfil.sspi.ru/login/index.php>
2. Ввести логин и пароль, войти в личный кабинет
3. Открыть вкладку «**Мои курсы**» в пункте «**Навигация**»



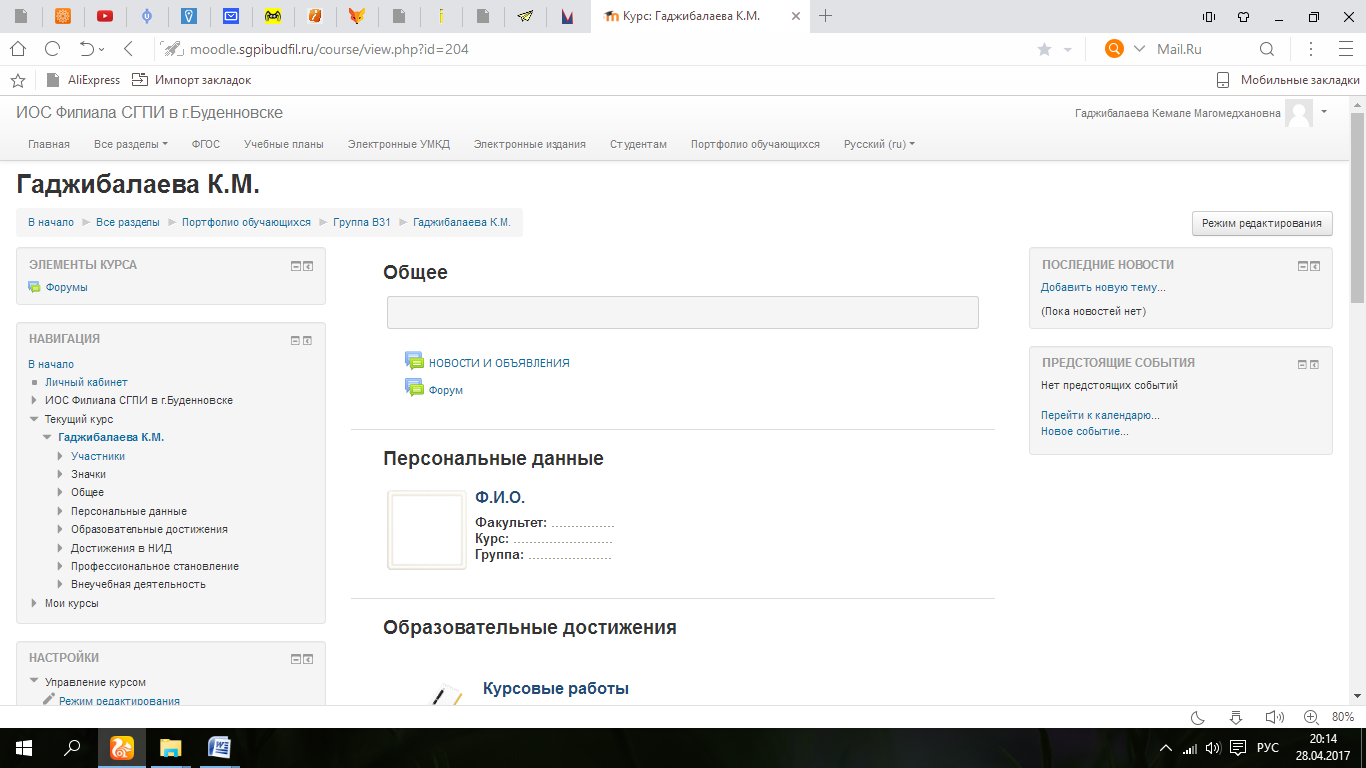
**Мои курсы**

1. Выбрать необходимый курс



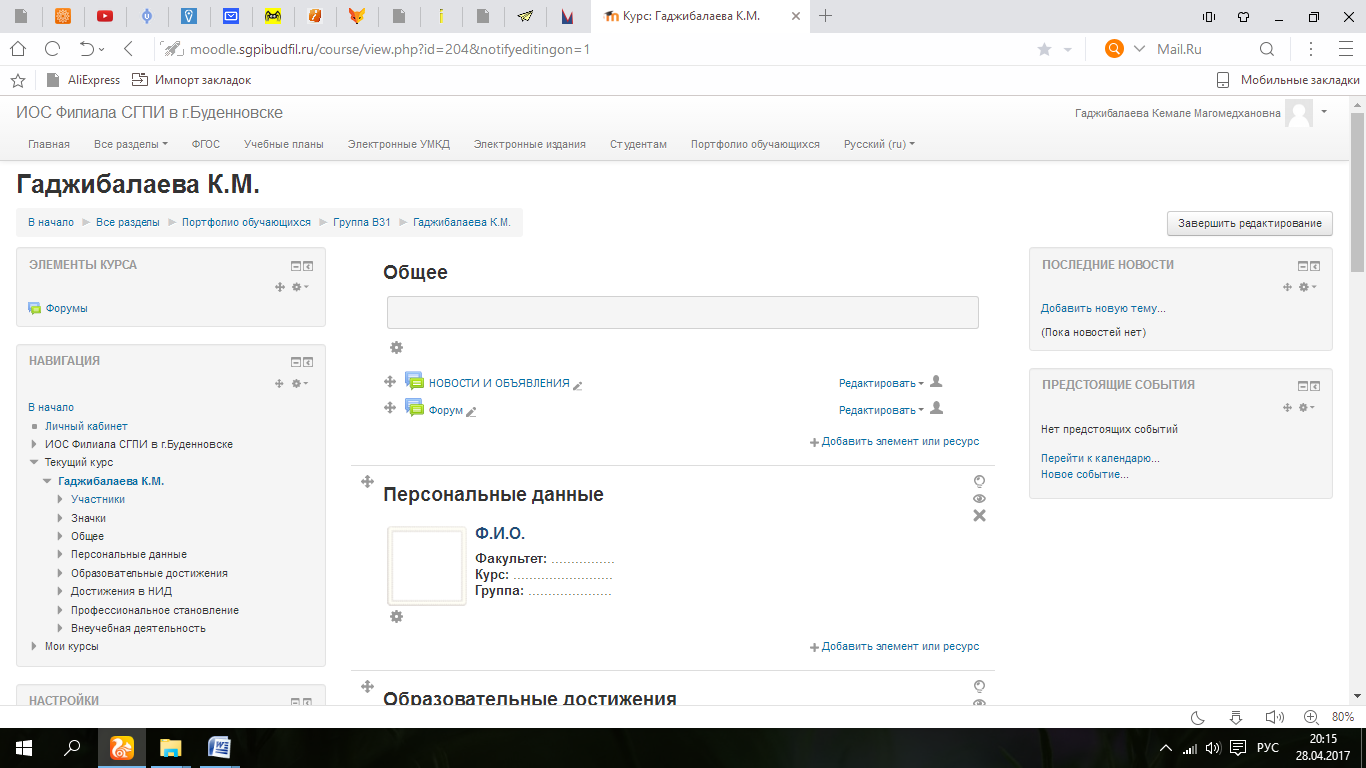
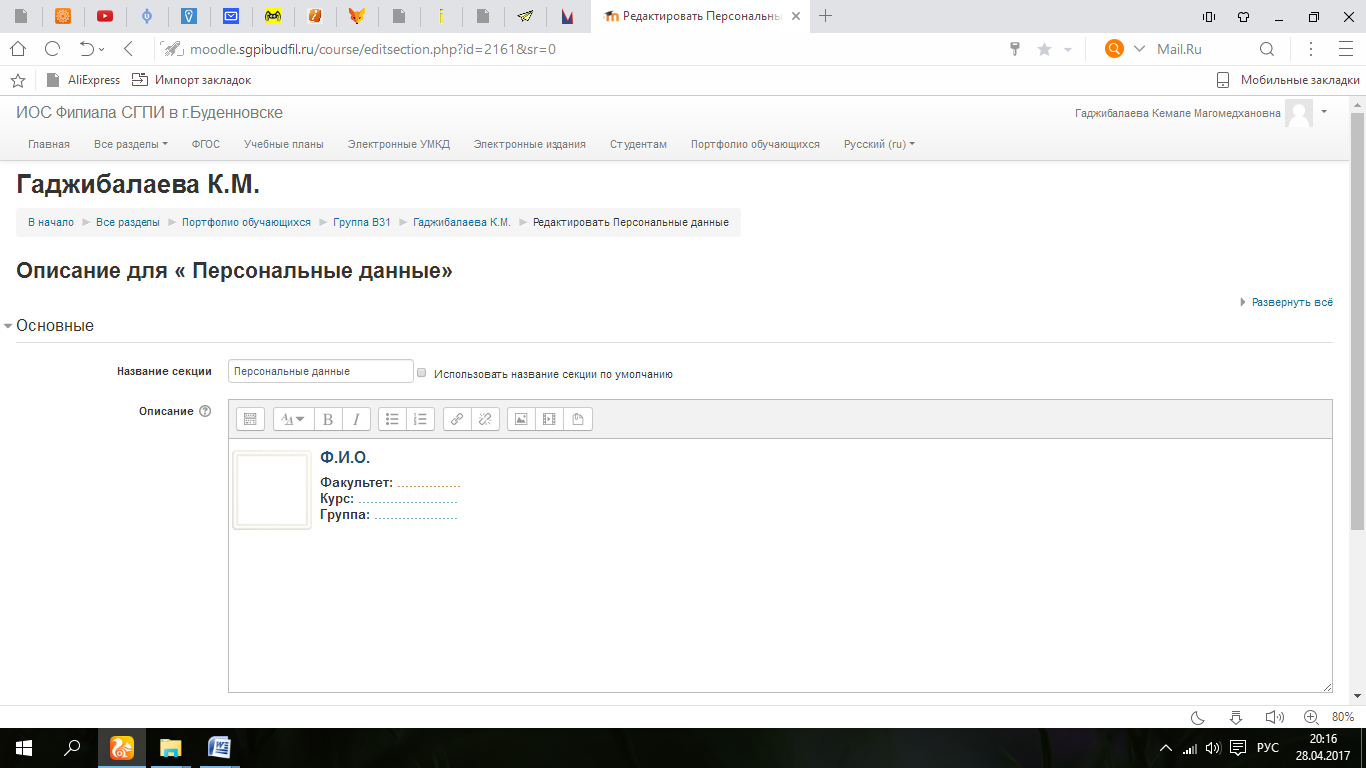
**Выбираем курс со своей фамилией**

1. Включить режим редактирования



**Режим редактирования**

1. Редактирование раздела **«Персональные данные»**

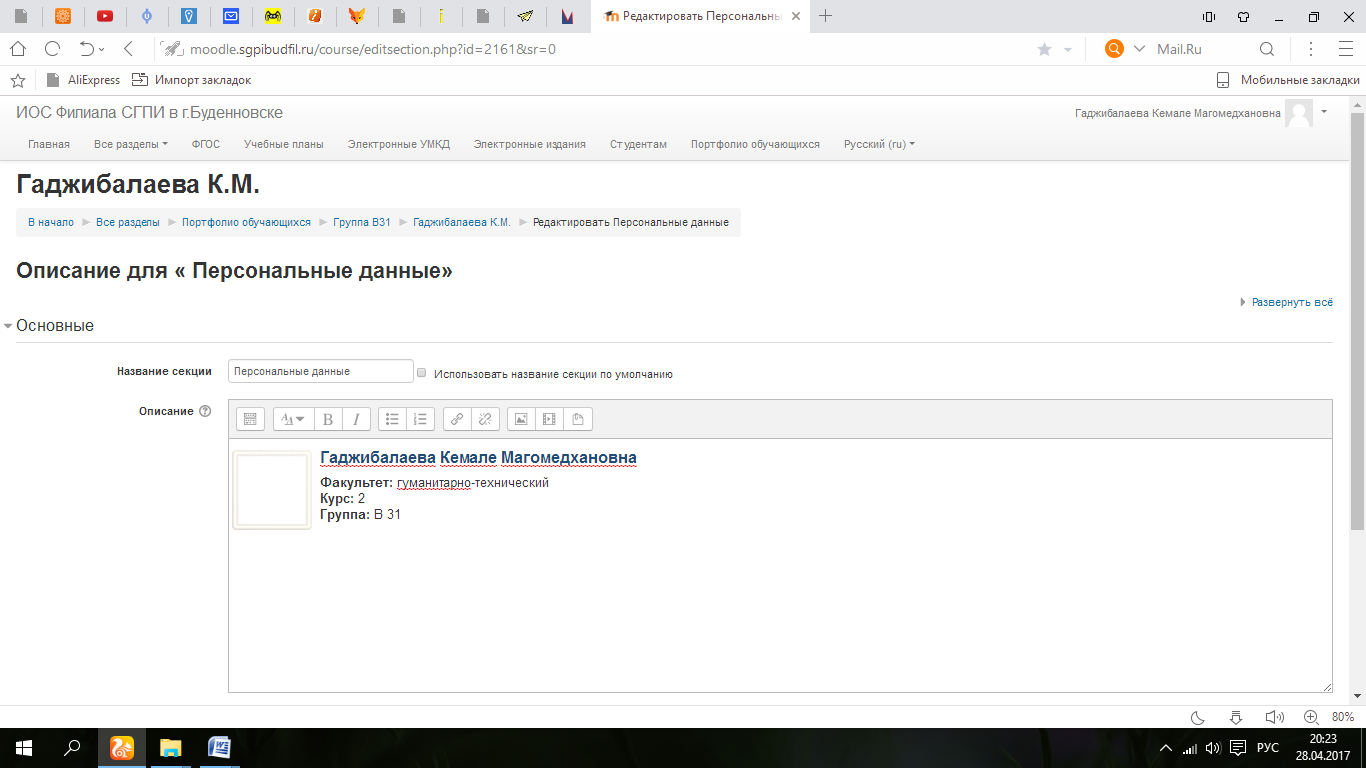
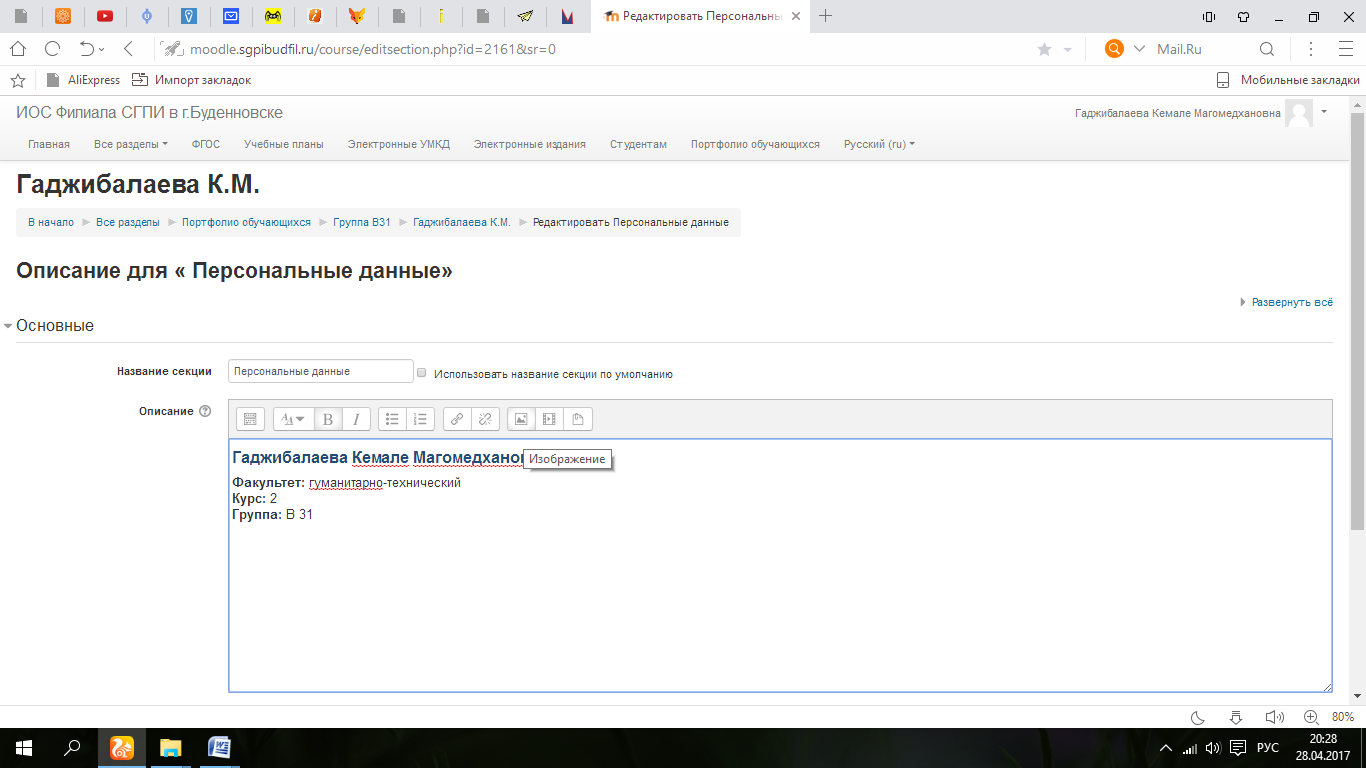
**Нажать колесико для редактирования**

**Вместо точек печатаем название факультета, курса, группы**

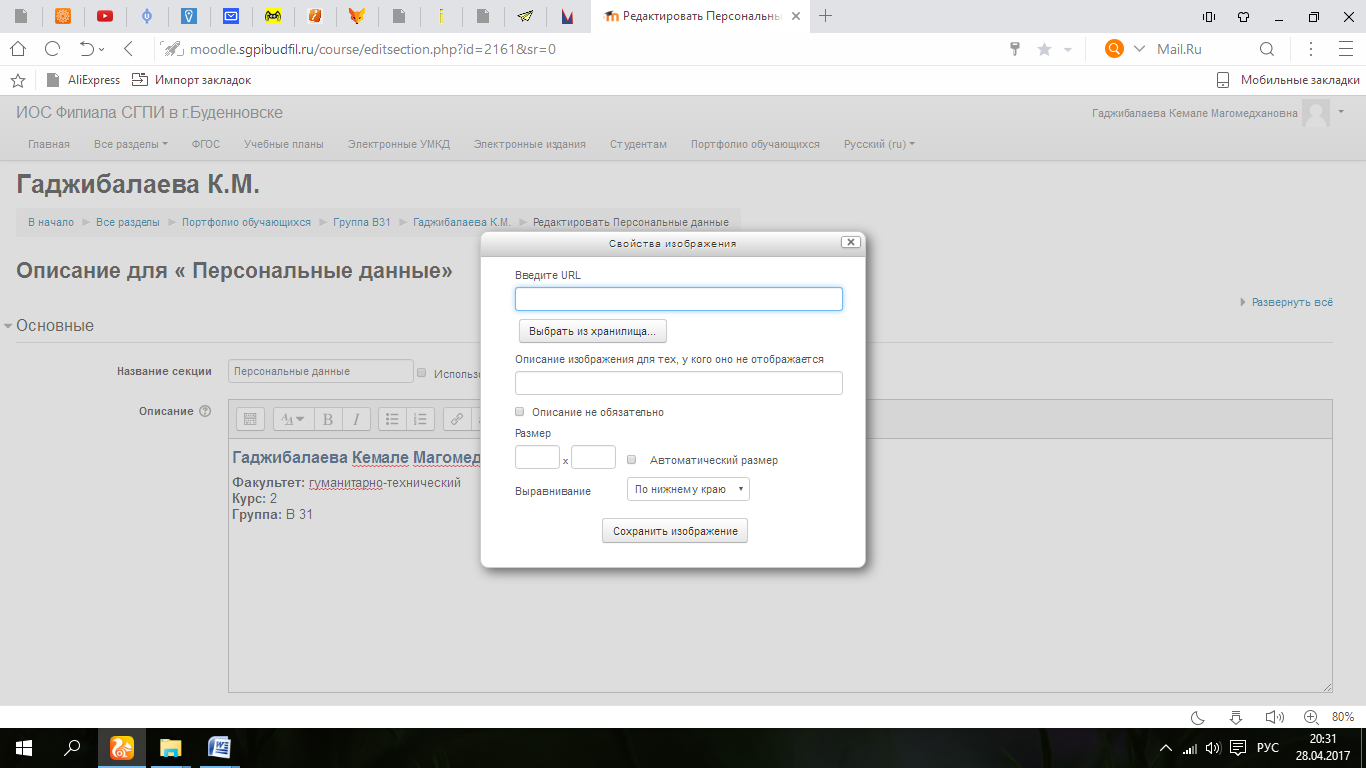
**Ф.И.О. печатаем полностью в именительном падеже**

**2. Нажимаем левой кнопкой мыши на иконку**

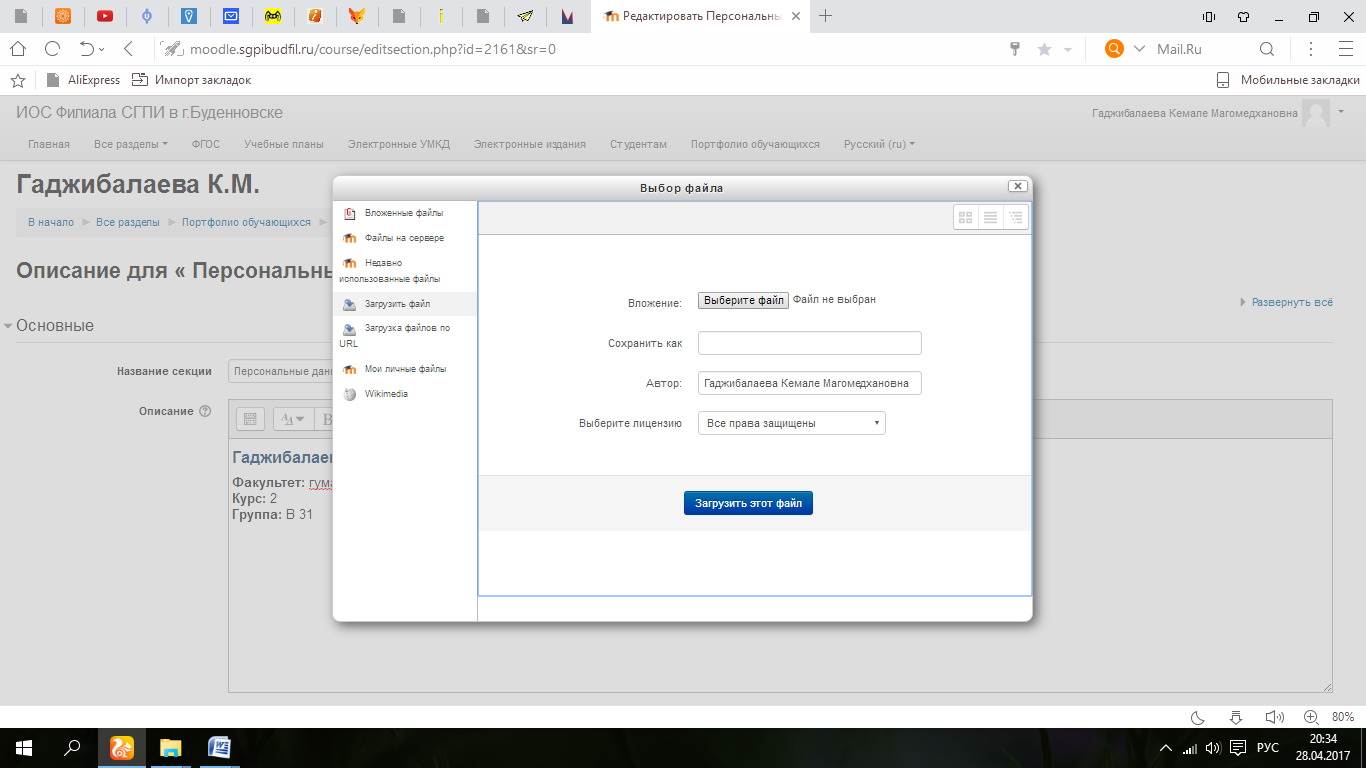
**2. Нажимаем левой кнопкой мыши на иконку**



**1.Левой кнопкой мыши щелкаем по рамочке, она станет синего цвета. Нажимаем клавишу «Backspace. Рамочка удалится.**



**3. Нажать кнопку «Выбрать из хранилища»**



**3. Нажать кнопку «Выберите файл».**

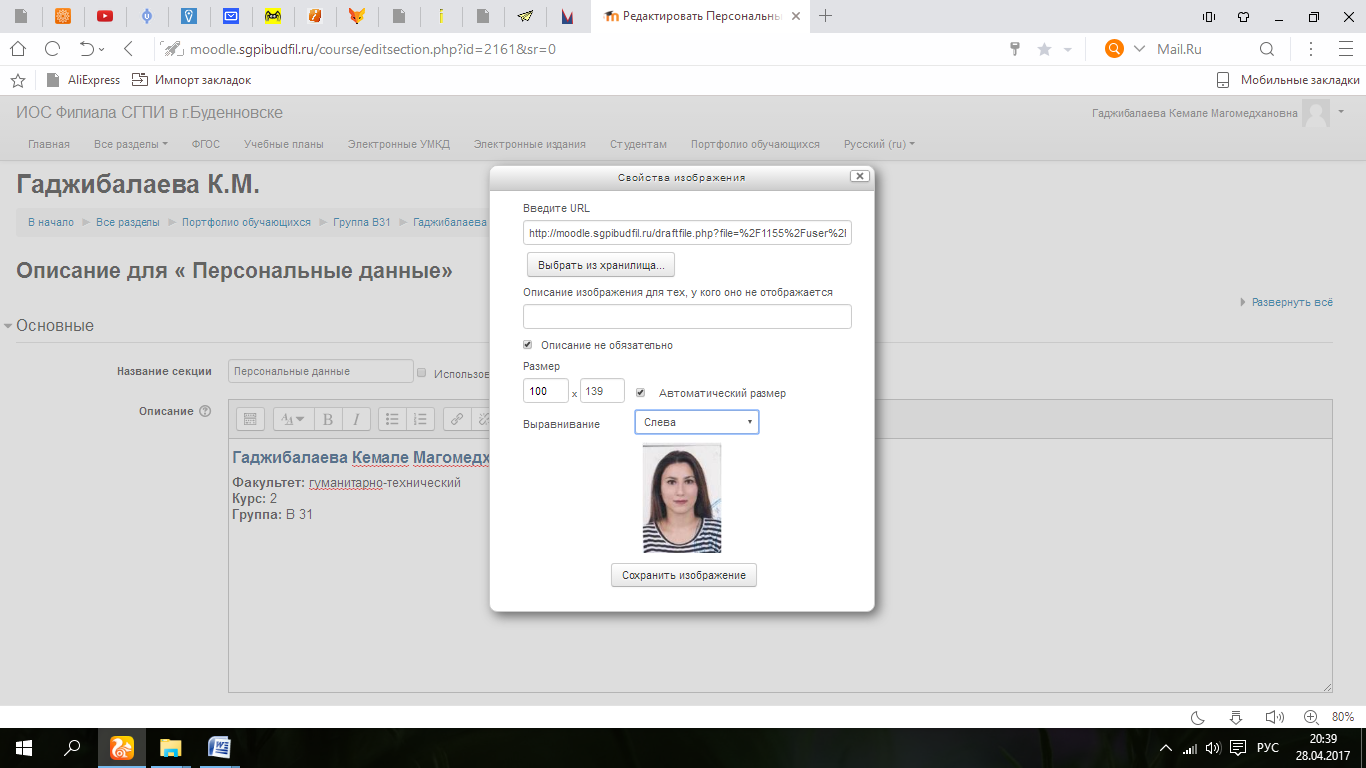
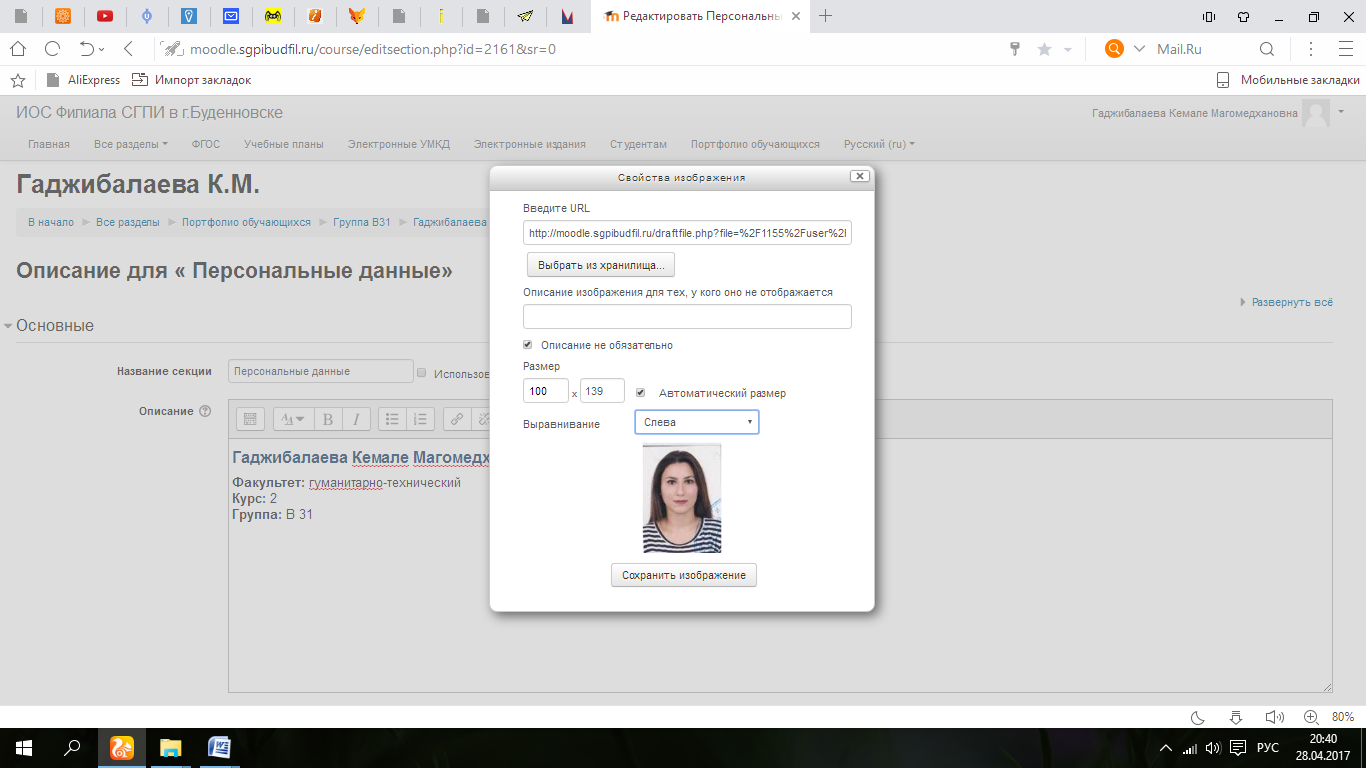
**Выбираем из папки фото студента**



**5. Нажимаем кнопку «Загрузить этот файл»**

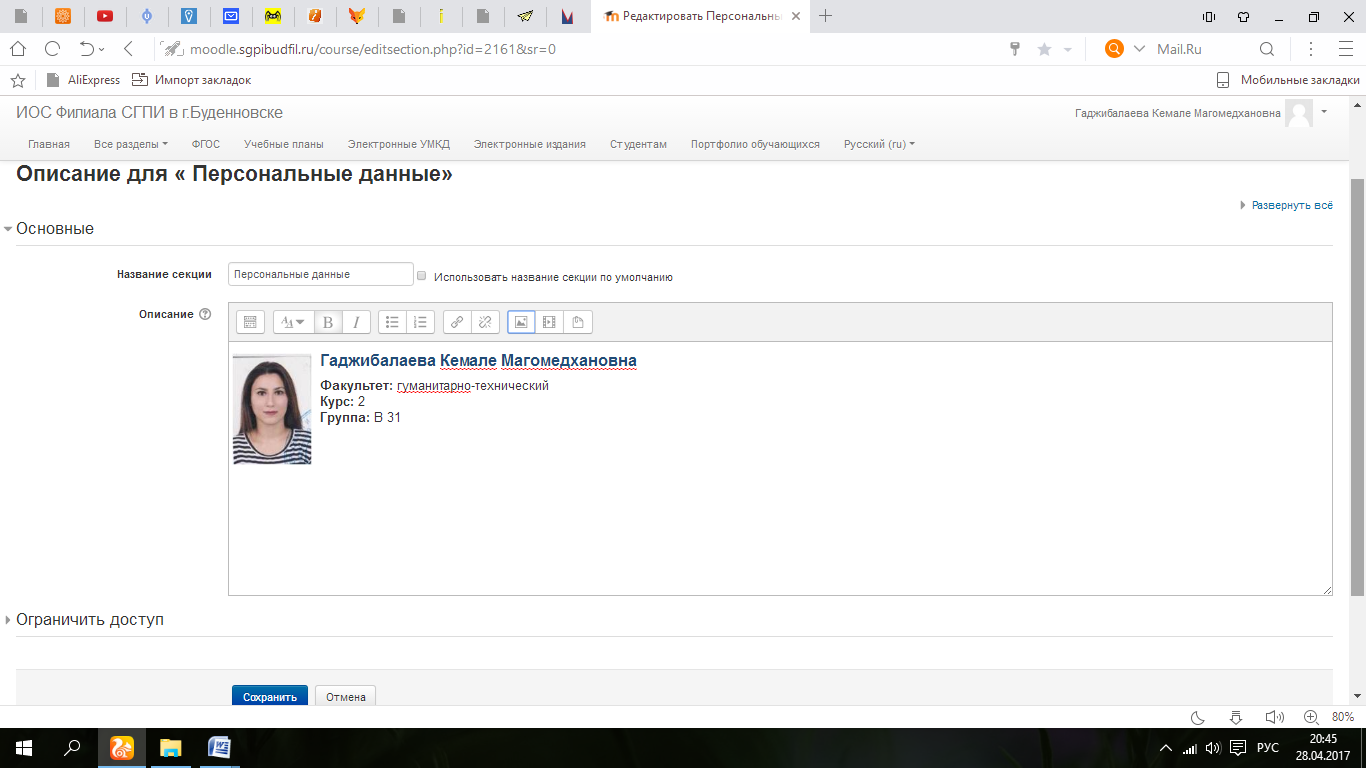
**4. Фото прикрепляется**

В блоке «**Свойства изображения**» выставляете параметры как на рисунке



**6. Сохраняем изображение**

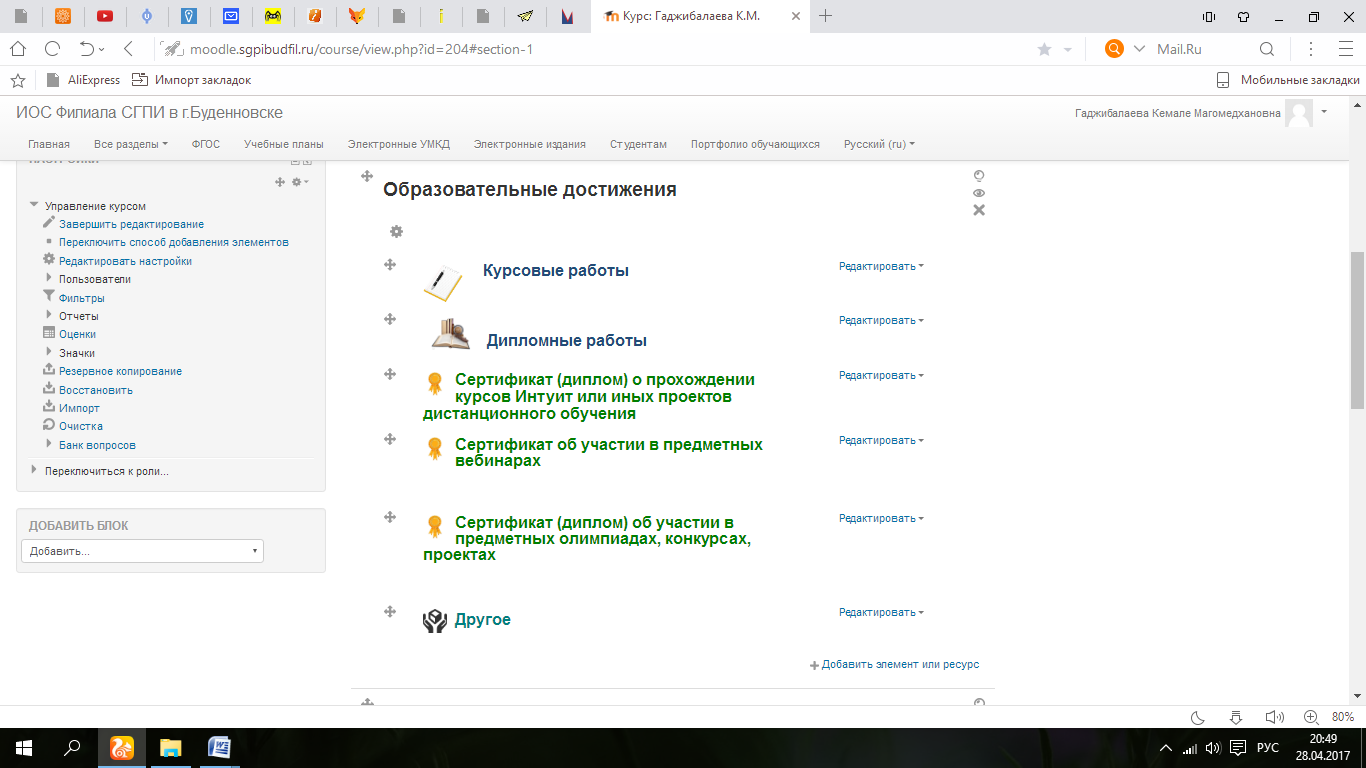
1. Вот что должно получиться!!!

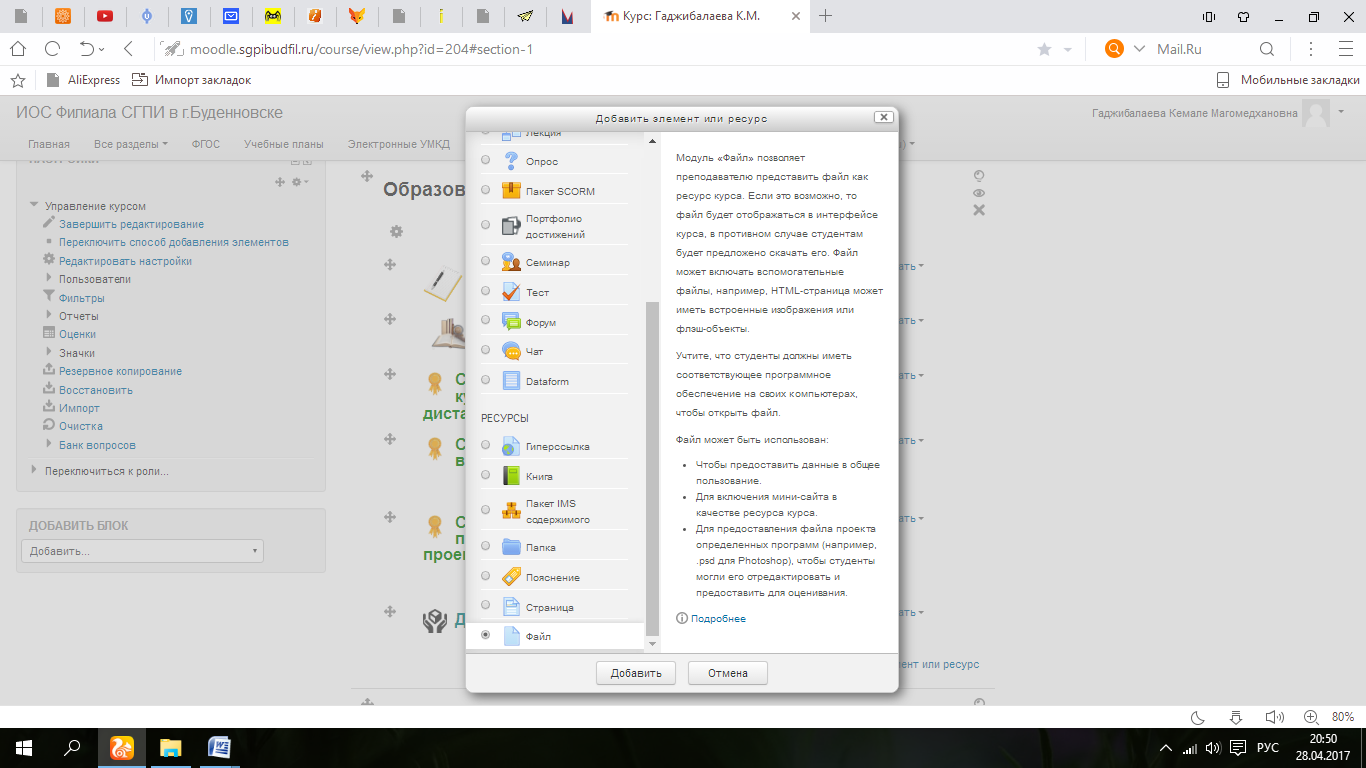


**ПОЛУЧИЛОСЬ? Сохраняем изображение**

1. Раздел **«Образовательные достижения»**

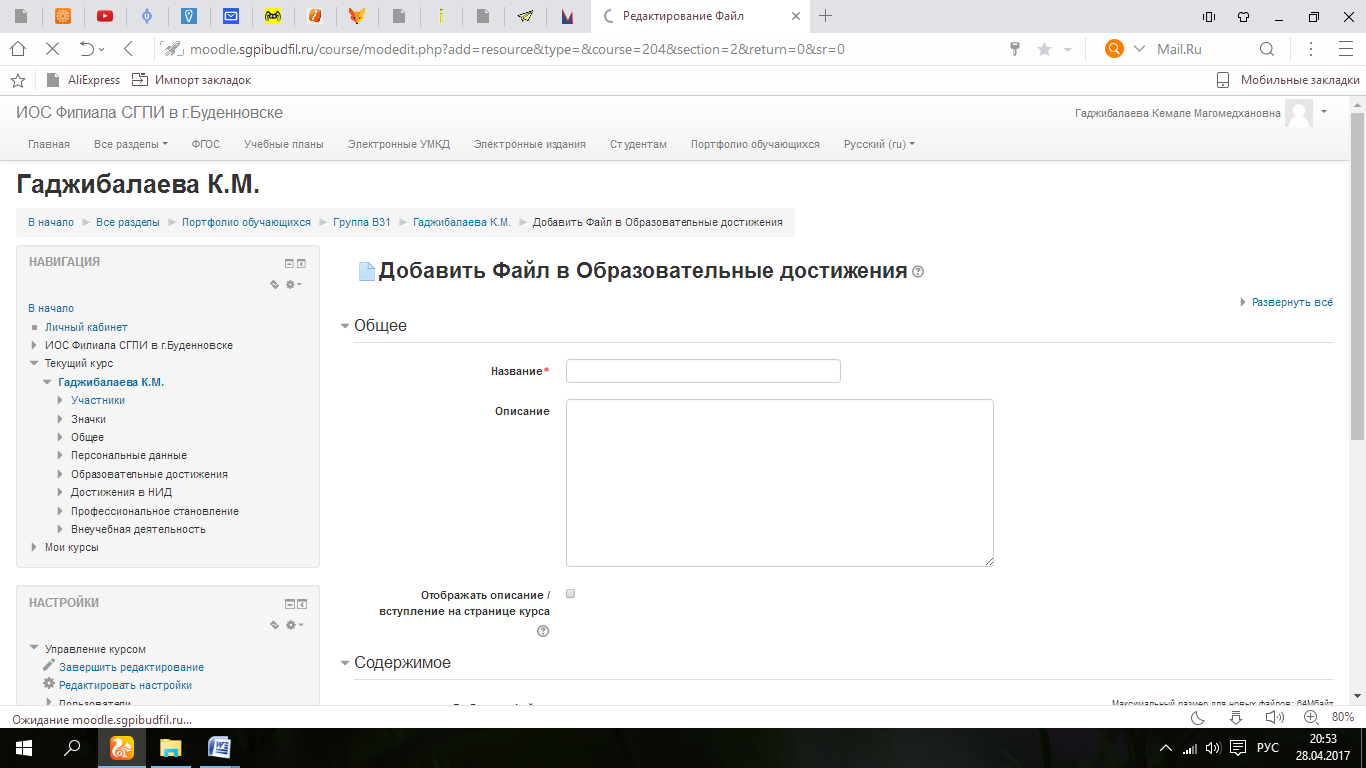
**Добавить элемент или ресурс**



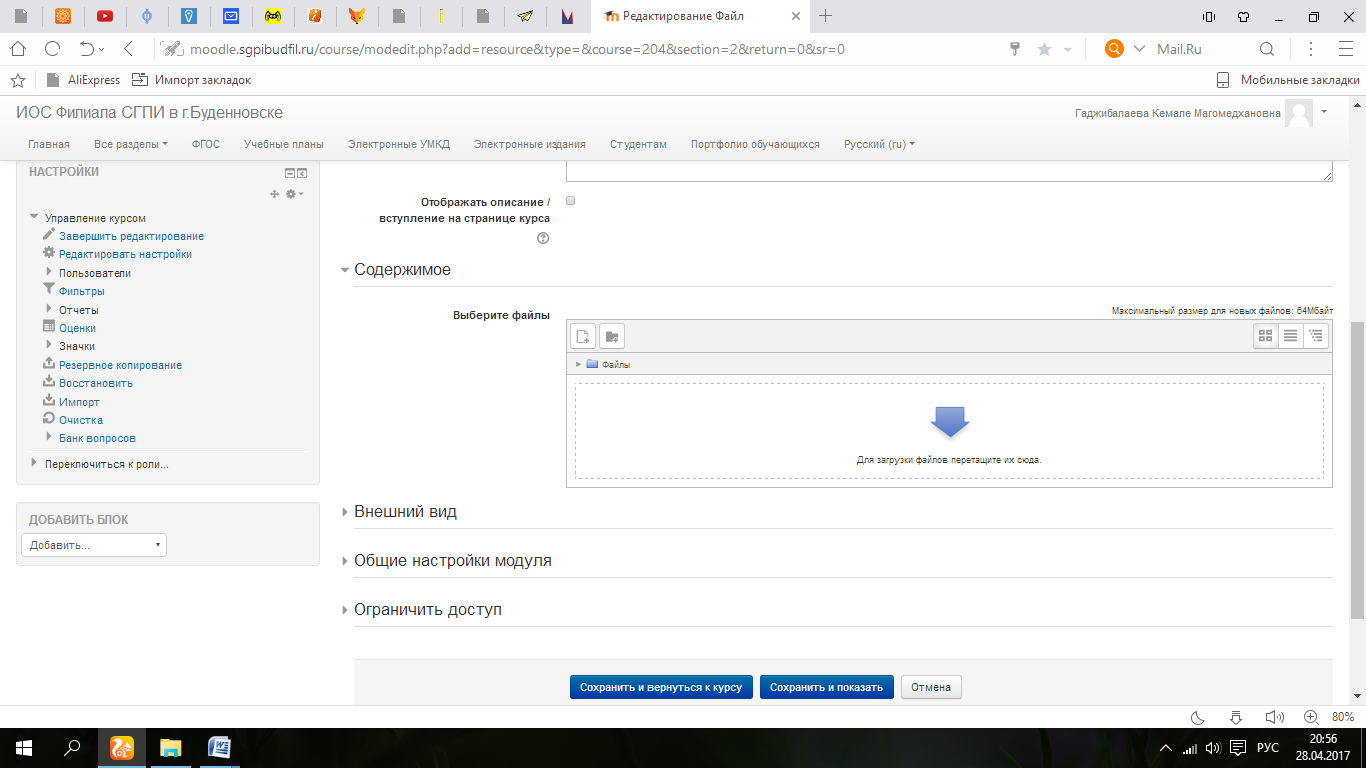


**«Добавить»**

**Выбираем «Файл»**

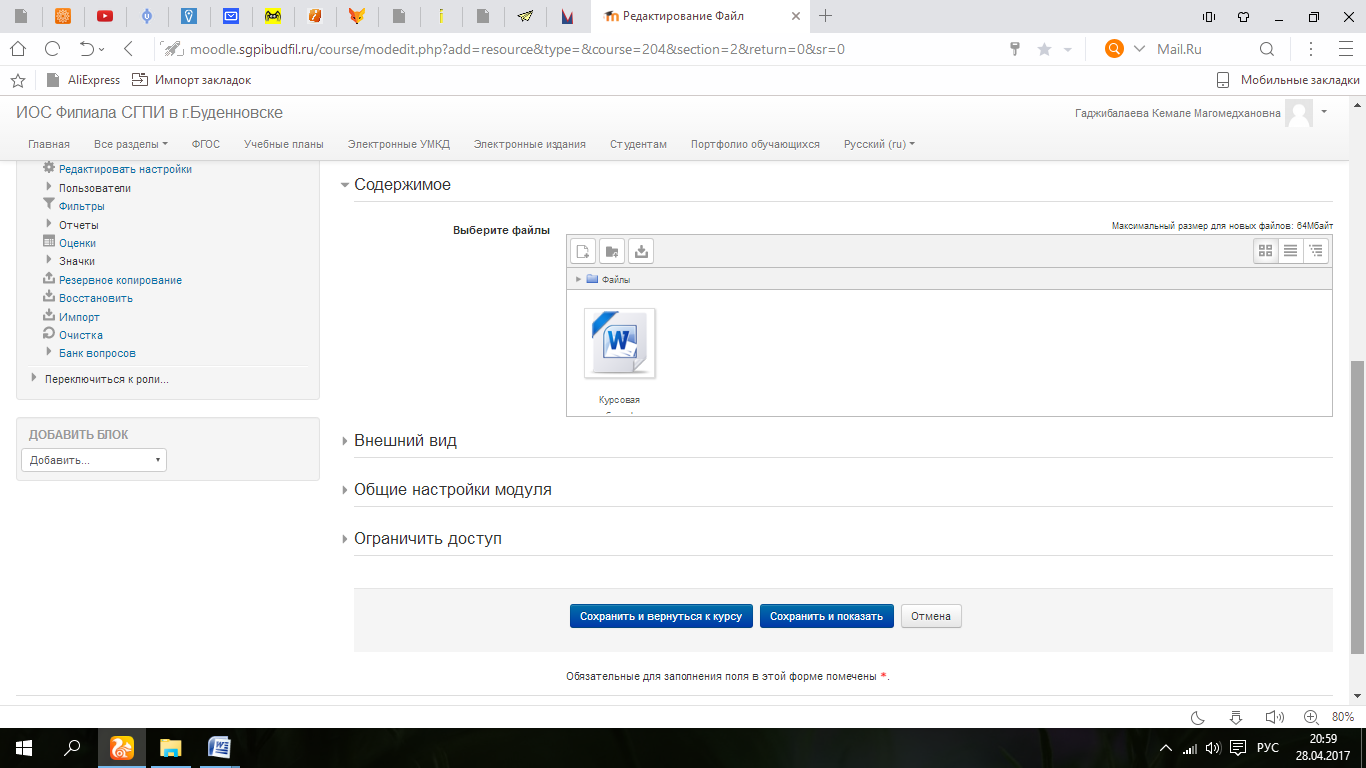


**Печатаем название (курсовая работа, сертификат и т.д.) того документа, который вы прикрепляете**



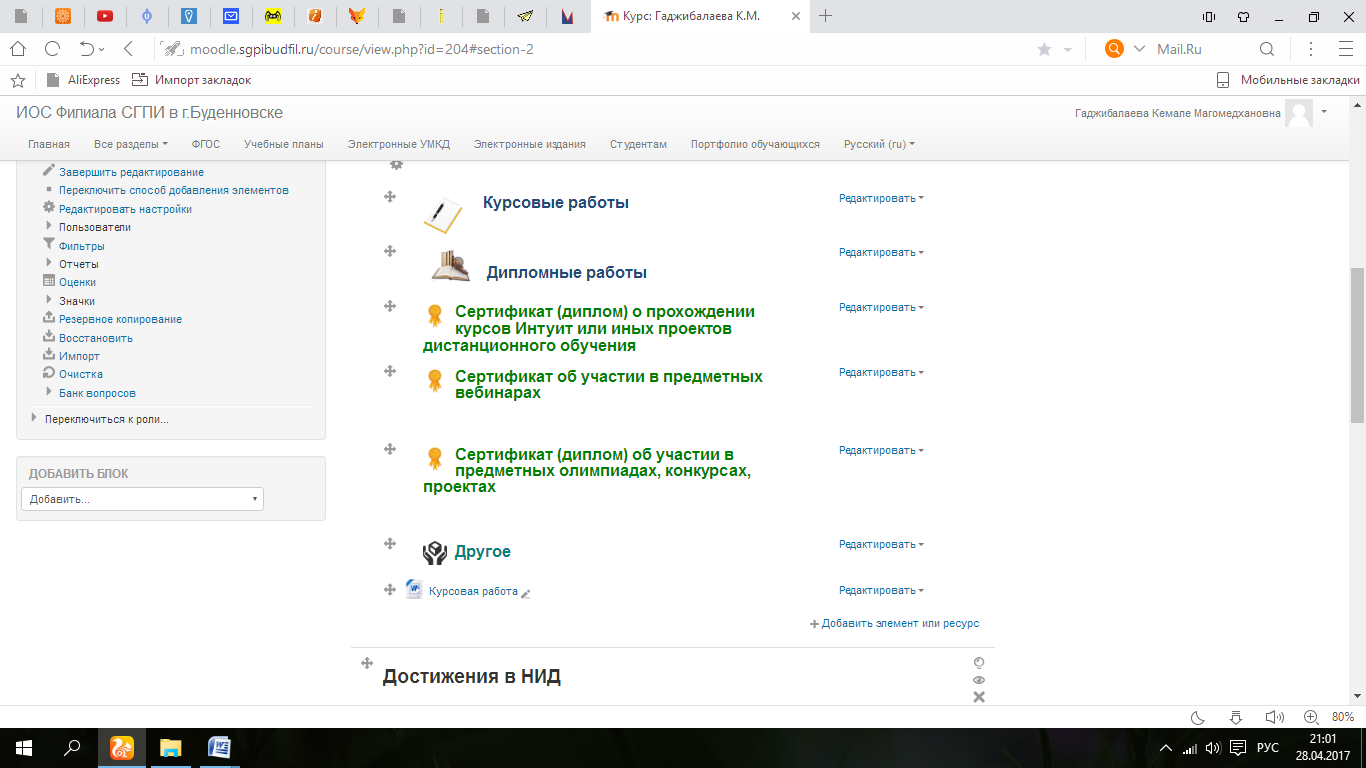
**В разделе «Содержимое» в ячейку с синей стрелкой перетаскиваем файл с титульным листом курсовой работы**

**В разделе «Содержимое» в ячейку с синей стрелкой перетаскиваем файл с титульным листом курсовой работы**

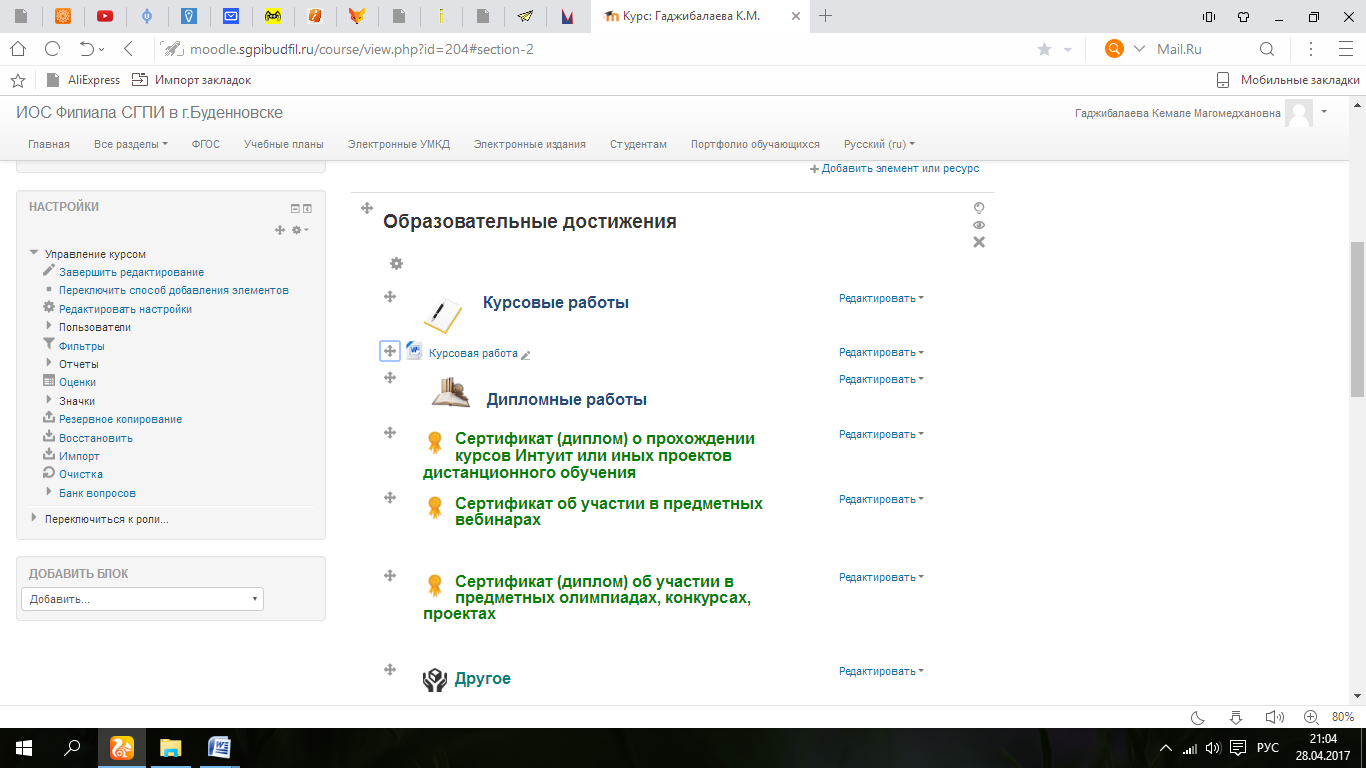


**Вот что получилось!!!**

**Далее нажимаем кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»**



**Нажимаем левой кнопкой мыши крестик, удерживая кнопку перетаскиваем файл и ставим его ниже надписи «Курсовые работы»**



**Итог перетаскивания!!!**

1. Для добавления материалов в разделы **«Образовательные достижения», «Достижения в НИД», «Профессиональное становление», «Внеучебная деятельность»** необходимо повторить действия описанные в пункте 8 Раздел **«**Образовательные достижения».

У вас все получится!!!

Обязательно сохраняем!!!

Ждем окончание загрузки

Вот так!!!

Немного времени и терпения, и ваше портфолио ГОТОВО!!!